

SENARAI SEMAK BORANG PINDAHMILIK 14A

Bil	Butiran
1	Borang diisi dengan huruf cetak dan tulisan menggunakan pen hitam dakwat basah.
2	DHKK / Hakmilik asal.
3	Borang 14A yang lengkap penyaksian / cop mohor dan disetem penuh / bayaran online.
4	Tanah Simpanan Melayu , penyaksian hendaklah dibuat di hadapan Pentadbir Tanah.
5	Salinan Kad pengenalan (MyKad) pemberi dan penerima.
6	Penerima pindahmilik (Bagi Tanah Simpanan Melayu): <ul style="list-style-type: none"> * Individu (Salinan Surat Beranak) * Syarikat – Borang 11 yang disah oleh SSM
7	Syarikat menggunakan cop mohor tidak memerlukan penyaksian. Borang 49, 44, 24, MAA syarikat, carian maklumat syarikat (SSM) yang terkini.
8	Pindahmilik yang melibatkan Pertubuhan : <ul style="list-style-type: none"> * Akta Pertubuhan * Pendaftaran Pertubuhan
9	Notis taksiran Duti Setem.
10	Salinan resit cukai tanah dan cukai pintu tahun semasa. (Pengesahan cukai taksir bagi tanah pertanian-MDKL).
11	Surat kebenaran jika hakmilik mempunyai sekatan kepentingan.
12	Surat kebenaran daripada pengkaveat atau pemegang gadaian (jika ada).
13	Salinan Surat Kuasa Wakil (P.A).
14	Surat Akuan dalam Bahasa Malaysia bagi pemegang amanah (jika ada).
15	Surat Akuan / Perubahan nama jika nama dalam hakmilik dengan Kad Pengenalan berbeza.
16	Denda lewat dikenakan jika borang 14A dibuat melebihi 3 bulan dari tarikh penyaksian.